建行吉林省分行吉林省宗教工作干部信息化素质能力提升培训班项目采购需求

**一、建行吉林省分行吉林省宗教工作干部信息化素质能力提升培训班项目课程内容**

课程内容

| 日 期 | 时 间 | 课 程 |
| --- | --- | --- |
| 4月21日 | 9:00-12:00 | 宗教与中国对外战略 |
| 14:30-17:30 | “学思”中华文化智慧，“践悟”修身治国之道 |
| 4月22日星期二 | 9:00-12:00 | 新媒体环境下突发事件应对与网络舆情处理 |
| 14:30-17:30 | 党的宗教理论与实践思考 |
| 4月23日星期三 | 9:00-12:00 | 宗教领域数字化改革工作 |
| 14:30-17:30 | 深刻领会进一步全面深化改革的科学思想和战略——学习和贯彻党的二十届三中全会精神/历史周期律的破解之道—学习贯彻“八项规定”精神 |
| 4月24日星期四 | 9:00-12:00 | DeepSeek看人工智能发展趋势 |
| 13:30-14:30 | 现场教学：灵隐寺智慧寺院平台建设 |
| 15:00-17:00 | 参观杭州市宗教中国文化交流中心 |
| 4月25日星期五 | 9:00-12:00 | 现场教学：科大讯飞 |

注：具体教学课程时间安排后续如有变动以采购邀请函为准。

**二、服务品类，即本次采购服务的所属的商品品类。**

培训服务。

**三、服务内容，包括每项服务的具体内容**

服务内容主要是教学场地、学员机场接送及市内交通、授课师资、教学管理等，可提供课程设计、学员手册、培训讲义结业证、教学用具、课间茶水、班级合影、横幅等服务。

（一）培训需求调研分析与课程设计

根据我行不同的培训对象和培训目标，组建项目组，通过多形式做好课程需求的分析，为每个培训班设计教学方案，培训形式主要有专题讲授、现场教学、分组讨论、行动学习等。在配置课程前向我行提供课程大纲和师资介绍等作为参考，原则上每天培训时间不少于6小时。

（二）师资授课

## 1.师资资质要求

培训师资由我行师资和校方师资共同组成，以校方师资为主。我行师资由我行选派，与校方师资共同开展培训教学。校方师资主要由教授、副教授，以及由外聘的行业资深专家组成，培训教师须拥有丰富的教育培训和一定的实践经验。我行对师资有特殊资质要求的，有关人员应当符合我行要求；国家有关法律法规、规章、行业标准有其他要求的，师资还应符合该要求。校方师资应充分了解我行需求，并进行针对性地备课。我行有权对师资的专业资质背景进行核验。

## 2.师资的调换管理

## 因下列任一原因，我行有权要求调换校方师资：校方师资实际资质与所述不符或不符合我行要求；校方师资不按照我行要求开展培训工作任务；校方师资违反保密协议义务或违反相关管理规定的；因我行培训安排需要，临时调换师资，校方应予支持。我行要求师资调整的，校方应积极响应处理及时调整，确保授课不受影响。

## 因下列任一原因，校方可以调换师资：校方师资辞职； 校方师资患重大疾病或发生人身意外事件以致不能从事服务工作。发生上述事件，校方应立即通知我行，并采取以不低于原级别师资进行替换等方式进行补救，以保证培训服务的正常进行。校方无法提供补救措施或补救措施不足以消除不利影响的，我行有权要求校方赔偿我行损失。

## 3.师资的纪律管理

## 校方应负责确保提供师资在参与培训工作期间，遵守中华人民共和国相关法律法规规定及我行与校方的相关管理规定并恪守良好的职业操守。师资应当严格遵守工作时间、工作纪律、安全管理制度等工作制度。

## 4.师资的服务要求

## 校方应做好对培训师资的服务，负责安排好师资的食宿、交通；对师资授课所需的教学用具应积极满足，保证师资授课质量。

（三）培训食宿

校方协助我行培训学员解决培训期间的食宿服务，食宿地点优先安排校内的校舍和食堂，如无法满足，在校外提供的，一般应不低于《中华人民共和国星级酒店评定标准》评定的三星级酒店标准的食宿条件。住宿按每人1个房间安排，优先安排自助餐的形式；住宿地点距离培训场地超过1公里以上的，校方负责安排车辆往返接送。

（四）交通及接送站

校方应加强和规范学员接送服务流程，提高服务质量，有效控制用车费用，本着服务、高效、节约、有序的原则协调安排接送站及酒店学校往返事宜。一是根据培训学员行程和抵达、返程的集中度确定用车模式，若有学员出现行程变更或航班延误等情况，与相关调度人员进行沟通协调，并将沟通结果及时反馈学员；二是报道当日，校方安排专职人员组织学员签到并办理入住手续；三是酒店学校往返，由校方班主任负责大巴车的安排、使用和管理，且开班第一天需从酒店指引学员上车并跟车前往学校。

（五）培训场地

# 提供符合我行需求且相对固定的教室，并根据培训需要提供研讨、座谈、沙龙等多种形式的教学场地。如遇特殊情况，可根据需要，将授课地点安排在外部会议厅和宾馆会议室。校方根据培训需要免费配套提供研讨、座谈、沙龙等多种形式的教学场地，至少1间60-80人中型教室和1间100人至140人大型教室，单间容纳约20人研讨室4-7间。如遇特殊情况、不可抗力原因和主办方指定场地，可根据需要，将授课地点安排在外部会议厅、宾馆会议室和其他参访点，费用由校方承担。培训期间，校方为我行主办方提供专用办公场所及相关会议场地，用于教学管理、研讨及会议使用。

（六）培训资料

# 为我行培训学员提供包括但不限于学员手册、座牌、笔记本、签字笔、信签纸、公文袋、结业证书等与培训相关的资料。

（七）教学用具

# 为我行培训提供包括但不限于电脑、投影仪、音响、移动话筒、白板、翻页笔、照相机等必要的教学用具和设备。

（八）教学管理

# 为我行的培训班配备人员，实施培训班的前期准备、现场管理和服务。

# 1.教务管理

# 校方为我行的培训班配备1-2名相对稳定、固定，且经验丰富的教务人员，负责以下与培训相关事项。一是需求分析，协助授课教师通过发放调查问卷等形式了解参训学员培训需求； 二是课程设计，根据我行培训需求，结合学员层级、年龄等特点，设计匹配的教学方案；三是授课内容课前沟通，收集我行授课内容需求及时发给授课老师，审核授课内容是否满足我行要求；四是教学评估，收集对授课教师、培训服务、培训效果的教学评估表，分析评估结果，撰写培训总结，并将评估、总结情况反馈给我行。我行也可自行评估，并将结果反馈校方，并根据评估结果提出师资调整建议。

# 2.日常管理

# 日常运营管理。校方为我行的每个培训班配备至少2名相对稳定、固定，且经验丰富的班主任，负责以下与培训相关事项。一是做好学员吃、住、行等各项安排。根据学员实际情况妥善安排接送送站，报道，校内外住宿、用餐等工作；二是做好培训班日常管理。提前和授课讲师沟通教学需求，做好课前准备与培训中日常管理；三是做好培训班费用结算与宣传。协助主办方及时做好培训班相关费用结算工作，根据需求做好培训班宣传稿件撰写与秀米等新媒体制作；四是明确班主任工作职责，强化管理考核，我行有权对校方班主任进行考核评价，有权要求校方对不称职的班主任进行替换。

# （九）医疗服务

# 校方负责为我行参加培训学员购买意外医疗保险，在培训期间发生意外的学员，校方协助做好校内外就医安排。

（十）培训宣传

# 根据实际需求，协助制作培训横幅、标识牌、组织合影、拍摄培训期间的教学和研讨照片，培训结束后形成培训总结，如有需要，制作美篇、易企秀、H5等载体的宣传文案。

（十一）培训评估

# 根据我行需求，对师资和教学服务进行评估，并将评估结果反馈给我行。

（十二）其他与培训教学相关事项

培训期间，校方免费向我行参训学员提供校区的运动场、体育馆等文体设施，双方根据办学实际需要，共同协商完善后勤保障机制，包括不限于软硬件的更新、投入。

本需求未能穷尽列明，但与培训项目实施有关，应由校方负责落实。

**四、服务团队，包括项目负责人资质经验、项目团队成员数量结构和资质经验等。**

每期培训至少指定1人专人负责与建行对接学校师资、住宿及教学场地档期，校方设有相关办公室并配备相关人员。

**五、服务质量要求，包括项目进度计划安排、方案与需求的契合度、对项目理解情况、服务质量保证措施、应急方案、信息保密、增值服务、服务结果验收标准等。**

培训期间，我行有权对供应商的培训服务的工作态度、技术水平、培训质量进行监督和评判，供应商应当听取我行提出的意见和建议，改进培训服务并与我行进行充分及时的信息沟通。供应商应有丰富的教育培训项目运营经验（需提供相关盖章合同佐证），并根据我行培训项目开展需要，合理安排培训场地、食宿以及相应师资，在培训项目实施高峰期优先接待我行培训项目，保障我行相关培训项目的顺利实施，对我行参训学员的相关信息严格保密。具备社会化培训相关项目经验的供应商优先考虑。

**六、培训时间、地点要求。**

时间：4月20日—25日（4月20日报到，4月25日返程）；地点：杭州市。

**七、报价要求及发票要求**

根据供应商出具的正式票据据实支付。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预计参训人数** | **培训服务费** |
| **单位** | **报价** |
| 1 | 55 | 天 |  |

**八、款项支付要求**

本次培训结束后并出具合法、足额发票后30日内一次性汇入指定账户。

**九、其他服务要求**

1.合同有效期限一年。

2.在质量保证期内应当提供的技术支持和服务：包括解答学员的咨询、更新相关知识并分享课件等。

3.质保期外服务要求：质量保证期过后，入选厂商应继续履行合同中保密等义务。

4.保证其提供的服务或服务成果不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。

5.应当对培训合作期间知悉或获得的所有有关我行的商业秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密。